



Owners manual

This manual contains important informations about this product. Please hand to the user upon delivery.

Manuel d'utilisation

Ce livret contient d'importantes informations relatives à ce produit. Merci de remettre à l'utilisateur final lors de la livraison.

Table of content / Table des matières

INTRODUCTION - ENGLISH	3
HP2™ BACKREST	4
SPECIFICATIONS	4
RECOMMENDATIONS.....	6
WARNINGS	7
INSTALLATION	8
Extension plate (Option)	11
ADJUSTMENTS.....	12
Height Adjustment	12
Depth Adjustment	13
Tilt Adjustment	15
LATERAL SUPPORTS (Option)	16
Adjustable & Foldable and adjustable	16
Contour	18
MAINTENANCE	19
WARRANTY	21
 INTRODUCTION – FRANÇAIS.....	 23
DOSSIER HP2 ^{MC}	24
SPÉCIFICATIONS	24
RECOMMANDATIONS	26
AVERTISSEMENTS	27
INSTALLATION	28
Plaque d'extension plate (Option)	31
AJUSTEMENTS.....	32
Ajuster la hauteur	32
Ajuster la profondeur	33
Ajuster l'inclinaison du dossier	35
APPUI-S-THORACIQUES (Option)	36
Réglables et Rabattables et réglables	36
Contour	38
ENTRETIEN.....	39
GARANTIE	41

INTRODUCTION - ENGLISH

Physipro Inc. is proud to count you among its customers and would like to thank you for the confidence you have shown by purchasing our product.

This user manual was created to provide you with all the information needed to allow you to use our product in a safe and optimal way. For all adjustments and settings, we strongly recommend you contact your distributor.

Physipro Inc., relieves itself of all liability should physical injury or property damage occur due to the lack of maintenance or misuse of our product, or from modifications made to the product without the prior written consent of Physipro Inc.

For Physipro Inc., your satisfaction is our highest priority.

PRODUCT INFORMATION

Date of purchase: _____

Supplier: _____

Address: _____

Telephone: _____

The product presented in this manual may not be an exact representation of your product. However, the instructions provided in this manual are still valid.

Physipro Inc. reserves the right to modify or change this manual without notice.

HP2™ BACKREST

The HP2™ backrest line was designed with high performance and precision in mind. Characterised by a rigid shell that encompasses the user's back to provide overall lateral and central support, this backrest was created for persons with significant postural asymmetries.

Three models are available:

A **contour model** designed to provide overall back support.

A **profiled model** designed for active users, which permits upper body freedom of movement and provides greater ease of propulsion.

A **sport model** designed for rigid structure chairs. It provides enhanced lumbar support and greater freedom of movement.



This item meets the requirements of California 116 & 117, NFPA 701, CE marking and NF EN1021-1, EN1021-2 norms.

SPECIFICATIONS

Hard Shell

Aluminium

Hardware

Two-point anchoring system with quick-release

Foam Padding

¼" Plastazote, ½" Soft memory foam and 1" Viscose

Available Covers

Standard cover with cutout for headrest support

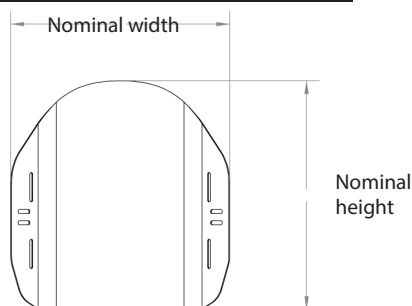
Cover with cutouts for headrest support and harness

Technical specifications	
Nominal widths*	12", 14", 16", 18" or 20" (30, 35, 40, 45 or 50 cm)
Nominal heights**	12", 14", 16", 18" or 20" (30, 35, 40, 45 or 50 cm)
Thickness	1 ½" (3.8 cm)
Weight	7,4 lb (16" x 18" - Without lateral supports) 8,8 lb (16" x 18" - With lateral supports)
Lateral support widths	Adjustable and Foldable and adjustable: 4", 4 ½" or 5 ½" (10, 11.5 or 14 cm) Contour : 6" or 7" (15 or 18 cm)
Lateral support heights	Adjustable and Foldable and adjustable: 4", 6", 7", 8" or 10" (10, 15, 18, 20 or 25 cm) Contour : 7", 8" or 9" (18, 20 or 23 cm)

*The actual width of the HP2 back plate is one (1) inch smaller (2.5 cm) than the nominal value.

**The back height may be customized.

Each HP2 back size can be installed on different wheelchair widths. To choose correctly the size of your back, it is important to consider the widths of the wheelchair and of the user's thorax. See the dimensions tables below:



Dimensions of the HP2 back, Profiled and Contour models

Actual Plate Width	Nominal Width	Nominal Height Available for the Back	Thorax Width HP2 back *	Associated Wheelchair Width	Associated Wheelchair Width With Extension Option
11" (28 cm)	12" (30 cm)	12", 14" (30, 35 cm)	7" to 10" (18 to 25 cm)	12" to 13" (30 to 32.5 cm)	14" (35.5 cm)
13" (33 cm)	14" (35 cm)	14", 16" (35, 40 cm)	9" to 11 ½" (23 to 29 cm)	14" to 15" (35 to 37.5 cm)	16" (40.5 cm)
15" (38 cm)	16" (40 cm)	16", 18" and 20" (40, 45, 50 cm)	11" to 13 ½" (28 to 34.5 cm)	16" to 17" (40 to 42.5 cm)	18" (46 cm)
17" (43 cm)	18" (45 cm)	16", 18" and 20" (40, 45, 50 cm)	13" to 15 ½" (33 to 39 cm)	18" to 19" (45 to 47.5 cm)	20" (51 cm)
19" (48 cm)	20" (50 cm)	16", 18" and 20" (40, 45, 50 cm)	15" to 17 ½" (38 to 44.5 cm)	20" to 21" (50 to 52.5 cm)	22" (56 cm)

*With Pediatric Thoracic Supports : add 1" (2.5 cm) to the thorax width.

Sizes associated to the HP2 back Sport model

Actual Plate Width	Nominal Width	Nominal Height	Associated Wheelchair Width	Associated Wheelchair Width With Extension Option
11" (27.5 cm)	12" (30 cm)	9" (23 cm)	12 to 13" (30 to 32.5 cm)	14" (35.5 cm)
13" (33 cm)	14" (35 cm)	9" (23 cm)	14" to 15" (35 to 38 cm)	16" (40.5 cm)
15" (38 cm)	16" (40 cm)	9" (23 cm)	16" to 17" (40 to 43 cm)	18" (46 cm)
17" (43 cm)	18" (45 cm)	9" (23 cm)	18" to 19" (45 to 48 cm)	20" (51 cm)

RECOMMENDATIONS

To ensure your backrest provides optimal protection and comfort and to extend your product lifespan, the following precautions should be applied.

- Before use, it is important to verify the quality and condition of the backrest components, please refer to Maintenance guide in section Maintenance, page 19.
- Physipro Inc. backrest are reserved exclusively for use on mobility aids (manual or power wheelchairs).
- Always install backrest with the provided mounting hardware.
- Never push or lift wheelchair with backrest, doing so may cause the backrest to detach from the wheelchair and can result in injury or damage.
- Before installation, make sure the backrest is compatible with the wheelchair's dimensions.
- Never place a towel, a blanket, a folded bed sheet or any other material between the user and the backrest, this will diminish the backrest efficiency and increase the risk of developing skin lesions.
- It is preferable to wear clothes made of cotton, that are not too tight and do not have seams on pressure points.
- Before use, let the backrest get to room temperature to limit discomfort caused by excessively hot or cold surfaces.
- Remove any foreign object (crumbs, debris, tubing, etc.) from backrest surface.
- Clean on a regular basis and visually inspect all components of the cushion periodically.

It is recommended to consult your therapist in the month following the installation of a new cushion to make sure it is efficient.

WARNINGS

Consult a healthcare professional: Physipro Inc. recommends that a healthcare professional such as a doctor or therapist, experienced in seating and positioning, be consulted to determine, and install the required seating system and make any necessary adjustments.

Center of gravity: Installing a backrest on a wheelchair may affect the center of gravity of the wheelchair and may cause the wheelchair to tip backwards, potentially resulting in injury. To ensure optimal stability of your wheelchair after the addition of a new backrest, always assess for the potential need for anti-tippers or amputee axle adapter brackets to be added or adjusted to increase stability.

Backrest dimensions: The dimensions of the backrest must be adapted to the user and the wheelchair, if not, the backrest's benefits will be reduced or eliminated.

Backrest and cover compatibility: The backrest cover must be well-fitted and used as directed in this manual to prevent the formation of skin lesions. An oversized or undersized cover will reduce or eliminate the effectiveness of the backrest and can reduce stability.

Environment: Avoid exposing foam to fluids or moisture for prolonged periods. Avoid exposing the backrest to extreme cold or heat. Never place backrest near open flame.

Instability/Fall risk: Never place other products or materials (except those specified in this manual) between the user and the backrest or underneath the backrest, doing so, will cause instability and increase the risk of injury from a fall.

Positioning of backrest: Always refer to the orientation indicators, located on the backrest and the cover, to properly position backrest on wheelchair. Proper positioning is essential to ensure maximum comfort and pressure relief.

Skin inspection: Backrest should be tested before prolonged use. To avoid the appearance of skin redness due to pressure points, Physipro Inc. recommends shifting your weight as frequently as possible and performing a pressure relief technique at least once every two (2) hours. You should regularly check (at least once a day) for skin redness especially around bony prominences. If skin redness or discoloration develops, discontinue use of the cushion. If discoloration does not disappear within thirty (30) minutes consult a Healthcare professional immediately. Be aware that no backrest can substitute the need for proper skin hygiene, a balanced diet and frequent position changes.

Transport: Crash tests have not been conducted on these products and even if the mobility aid in which it is installed has obtained the ISO-717619, it will not be maintained.

INSTALLATION

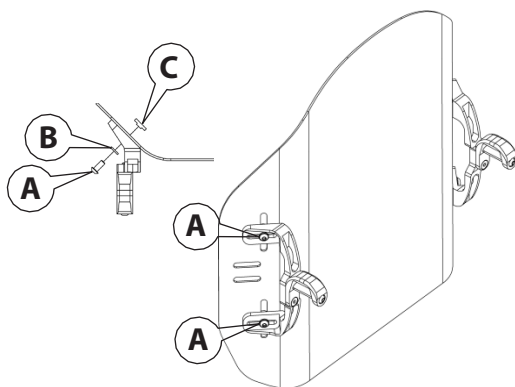
Please read all the following instructions before beginning installation. The steps required to properly install the HP2 backrest must be followed in the order that they are listed.

Required tool: 4 mm Allen Key

1 - Installing the mounting brackets on the backrest

When you receive your backrest, this step will have already been done by one of our technicians. The procedure explains the steps that must be taken if the backrest has been completely removed.

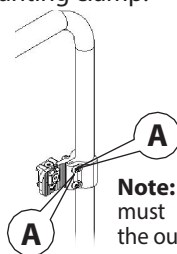
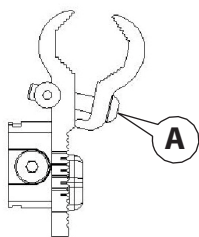
1. Insert bolt **A** into the vertical adjustment slot of the backrest with washer **B** inserted in between the bolt and the backrest.
2. Screw nut **C** onto bolt **A**, without tightening.
3. Repeat steps 1 and 2 for the opposite side.



Note: At this stage of assembly, the mounting bracket is not tightly fastened to the backrest. It can move upwards and downwards, as well as sideways. It will be securely fastened in a subsequent step.

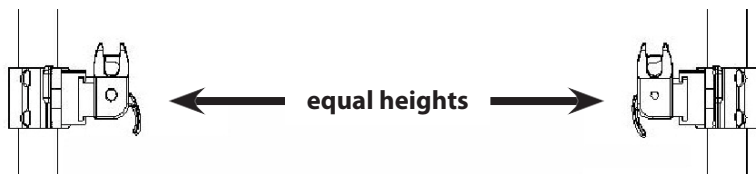
2 - Installing the mounting clamps on the backpost

1. Loosen screws **A** with the 4 mm Allen key.
2. Open the mounting clamp.
3. Place the mounting clamp on the backpost.
4. Position the mounting clamp.
5. Once the mounting clamp is correctly positioned, fasten screws **A**. (Do not fasten screws tightly at this stage, they will be fastened tightly in a subsequent step.)
6. Repeat the process for the second mounting clamp.



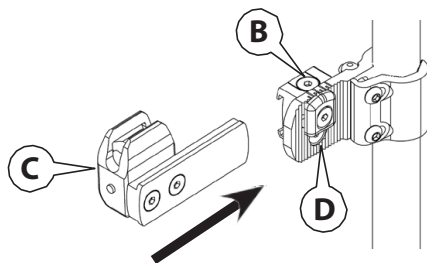
Note: The head of screws **A** must always point towards the outside of the wheelchair.

Note: Make sure the mounting clamps are positioned at the same height on each backpost and that they are placed parallel to the seat frame.



3 - Assembling the mounting hardware

1. Loosen screw **B** so that part **C** slides easily into the part **D**.
2. Insert part **C** into part **D**.
3. Tighten screw **B** firmly.
4. Repeat the process for the opposite side.

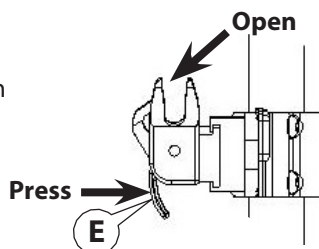


ENGLISH

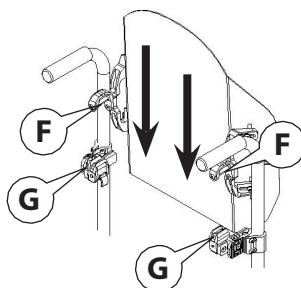
4 - Inserting the HP2 backrest

The HP2 backrest is quick and easy to install with its two-point anchoring system.

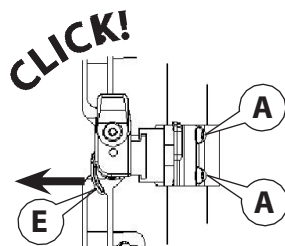
1. Press latch **E** to open the anchor mechanism on both sides simultaneously.



2. Slide the backrest downwards until the mounting brackets **F** are inserted into the anchor mechanisms **G**.



3. Pull on both latches **E** until you hear a "click". This means the backrest is locked in place.

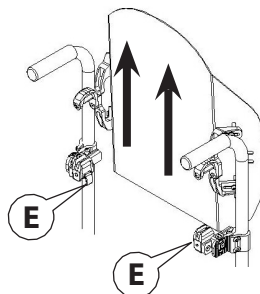


4. Tighten screws **A** firmly.

Note: After backrest installation, make sure the backrest is correctly fastened to the wheelchair. The latches must have made an audible "click" to confirm the backrest is locked in place. Make sure backrest is securely attached by pulling the backrest upwards.

5 - Removing the HP2 backrest

1. Press latch **E** to open the anchor mechanism on both sides simultaneously.
2. Pull the backrest upwards to remove.

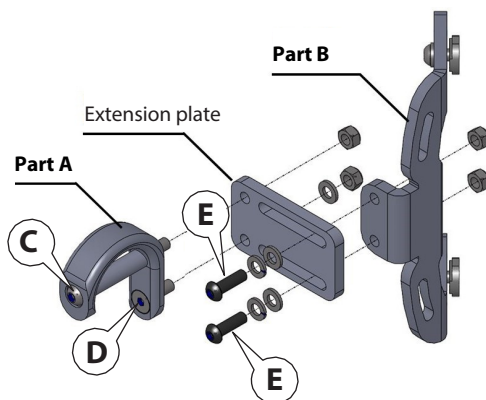


EXTENSION PLATE (OPTION)

The extension plate allows a smaller backrest to be mounted to a larger wheelchair frame. The extension plate can be added to the original mounting hardware.

Required tools: 4 mm Allen key and a 10 mm wrench.

1. Detach **Part A** from **Part B** of the mounting bracket by removing bolts **C** and **D**.
2. Insert the extension plate between **Part A** and **Part B** as illustrated.



3. Fasten bolts **C**, **D** and **E** loosely with washer and nuts, as illustrated.
4. Fasten the backrest to the mounting hardware.
(Refer to section: Installation, 4 - Attaching the HP2 backrest)
5. Once all adjustments are made, tighten bolts **C**, **D** and **E**.

ADJUSTMENTS

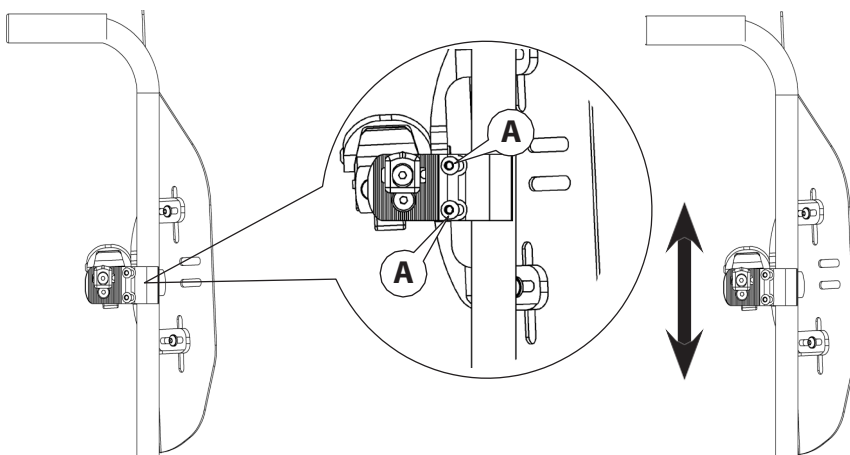
Required tool: 4 mm Allen Key

Height Adjustment

1 - Adjusting the height of the mounting clamps

1. Loosen screws **A** and adjust the height of the back shell to required position.
2. Securely tighten screws **A**.
3. Repeat the process for the second mounting clamp.

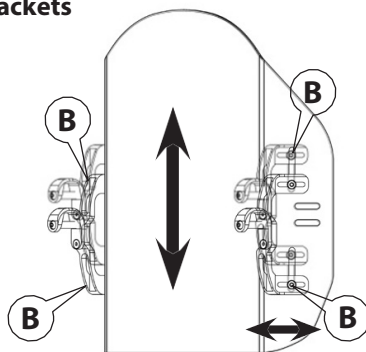
Note: After height adjustment is complete, make sure the mounting clamps are positioned at the same height on each backpost and that the width was not inadvertently changed.



2 - Adjusting the height of the mounting brackets

1. Slide the mounting brackets upwards or downwards in the backrest's vertical adjustment slots until the correct height has been obtained.

Note: Make sure both sides of the backrest are positioned at the same height and that the backrest does not touch the backposts (If it does, slightly move the backrest forward by sliding the backrest in the mounting bracket's horizontal adjustment slots).



2. Securely tighten all 4 screws **B**.

Depth Adjustment

Depending on the width of the backrest, the width of the chair and the different ways of positioning the mounting hardware, you can obtain a depth adapted to the customer's needs.

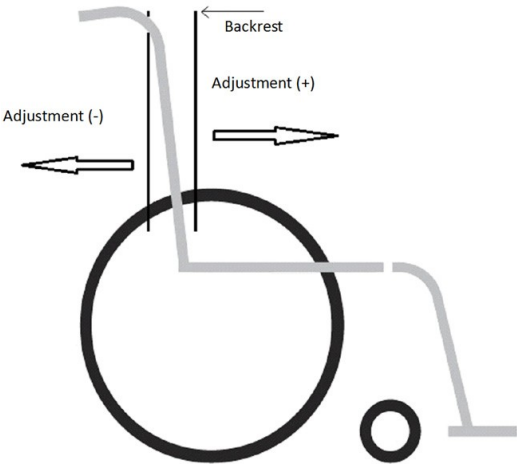
Depth Chart

* 12" and 20" are unavailable for the sport version. These dimensions may vary of $\pm 1/16$ in (0.16 cm). The measures include foam padding. The depth measure is taken from the front of the backposts.

** OPTION, Extension plate.

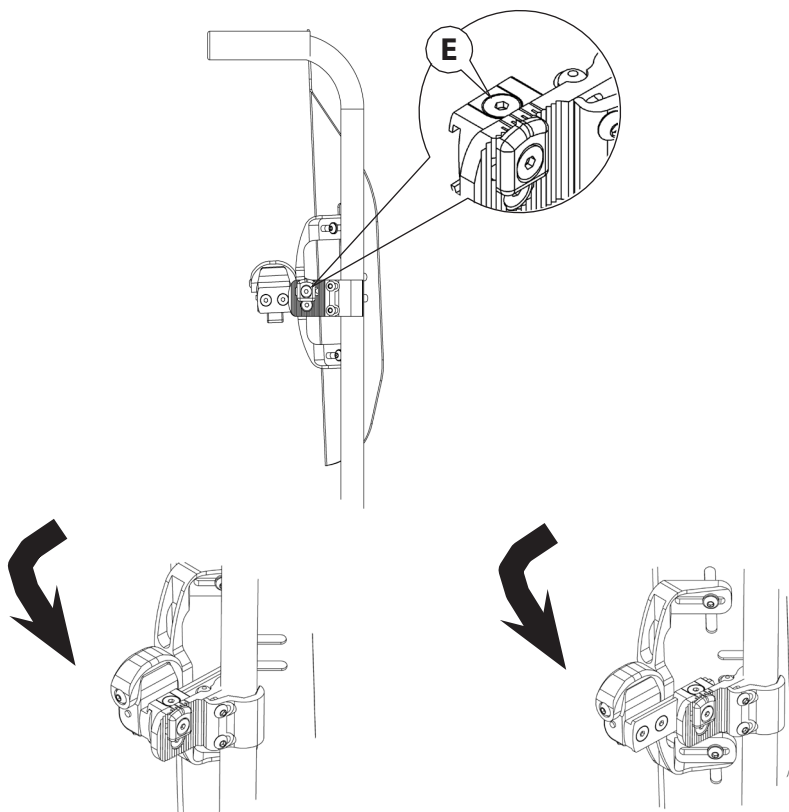
		HP2 backrest width				
		12*	14	16	18	20*
External width of the wheelchair	12	-1" to +2 1/2"				
	13	-1 1/2" to +2"				
	14	** -2" to +1 1/2"	-1" to +2 1/2"			
	15		-1 1/2" to +2"			
	16		** -2" to +1 1/2"	-1" to +2 1/2"		
	17			-1 1/2" to +2"		
	18			** -2" to +1 1/2"	-1" to +2 1/2"	
	19				-1 1/2" to +2"	
	20				** -2" to +1 1/2"	-1" to +2 1/2"
	21					-1 1/2" to +2"

Technical diagram



Adjusting backrest depth

1. Loosen screw **E** of the mounting hardware on both sides of the backrest.
2. Slide backrest forwards or backwards until the desired depth has been reached.
3. Securely tighten screws **E**.



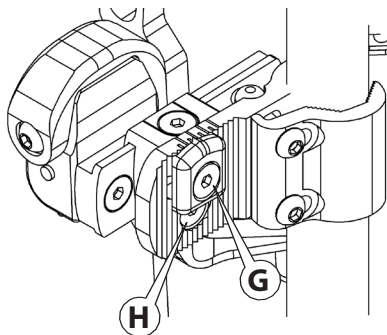
Note: If the depth of the HP2 backrest is not equal to zero, then the seat depth will be modified. If the depth of the backrest is negative, the seat will seem too far back, and if it is positive, it will seem too far forward.

Note: A security mechanism is installed on the hardware of the anchoring system to prevent the backrest from detaching, even in the event of a violent spasm.

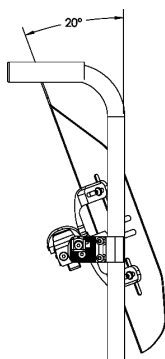
Tilt Adjustment

Obtaining a positive or negative tilt angle is easy with the HP2 backrest.

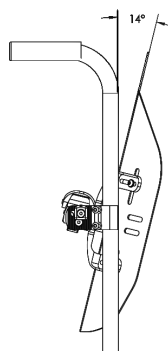
1. Loosen screws **G** and **H** of the mounting hardware on both sides of the backrest.
2. Tilt the backrest to the desired angle.
3. Securely tighten screws **G** and **H**.



Note: It is important to note that, in most cases, the depth of the seat will be modified after adjusting the angle of the backrest. The depth will increase or decrease depending on the angle.



A 20° inclination represents a 110° seat-to-back angle.



The maximum front tilt is -14° represents a 76° seat-to-back angle.

LATERAL SUPPORTS (OPTION)

Lateral supports can be installed on the HP2 Contour and Profiled models only.

Three models of lateral supports are available:

- Adjustable,
- Foldable and adjustable
- Contour

Please refer to the section pertaining to your lateral support model.

Adjustable & Foldable and adjustable

Installing the lateral support brackets on the backrest

Note: The installation procedure for both the Adjustable and the Foldable and adjustable lateral support brackets is the same.

1. Position the lateral support bracket on the front of the backrest.
2. Insert the bolts **A** with washers **B** through the backrest and lateral support as illustrated.

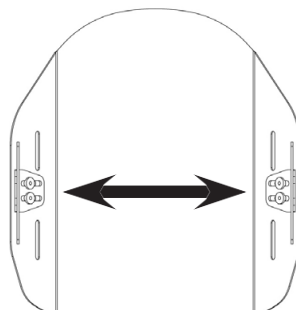
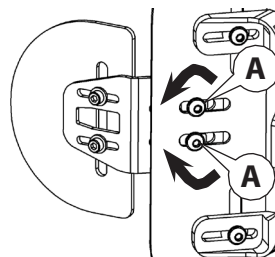
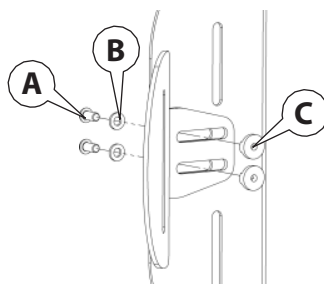
Note: The head of bolts **A** must be towards the back of the backrest.

3. Fasten nuts **C** to bolts **A**.
Note: Do not tighten the bolts right away, you need to be able to adjust the angle and the distance between the lateral supports.

4. Pivot the lateral support bracket until the desired angle is obtained.
5. Repeat steps 1 to 4 for the opposite lateral support.

6. Slide both lateral supports inwards or outwards until the distance between both lateral supports correctly to accommodate the individual's back.

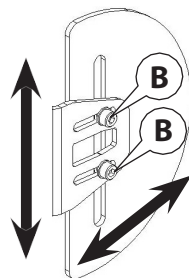
7. Firmly tighten bolts **A** when the lateral support bracket adjustments are completed.



Adjusting the height and depth of the lateral support plates

Note: The height and depth adjustment procedure for both the Adjustable and the Foldable and adjustable lateral support brackets is the same.

1. Loosen bolts **B**.
2. Slide the lateral support bracket upwards or downwards in the vertical adjustment slot of the lateral support plate until the desired height has been obtained.
3. Slide the lateral support plate in the brackets horizontal adjustment slots until the desired depth is obtained.
4. Firmly tighten bolts **B**.



Installing the lateral supports covers

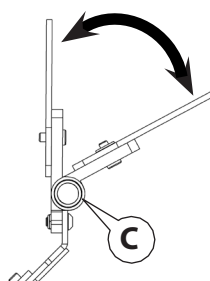
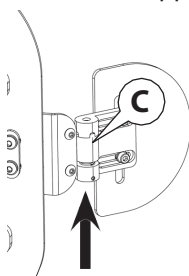
1. Completely unfasten the cover's zipper.
2. Insert cover, starting at the top of the lateral support.
3. With a downward movement, push cover around the lateral support.
4. Fasten the zipper.



Flipping away the Foldable and adjustable lateral supports

The foldable and adjustable lateral supports facilitate transfers by enabling the lateral supports to be moved aside with a pivoting mechanism.

1. Push the pivoting mechanism **C** upwards.
2. Move the lateral support plate towards the outside of the wheelchair.
3. To reposition the lateral support plate, push the pivoting mechanism **C** upwards.
4. Move the lateral support plate towards the inside of the wheelchair.



ENGLISH

Contour

Installing the lateral support brackets on the backrest

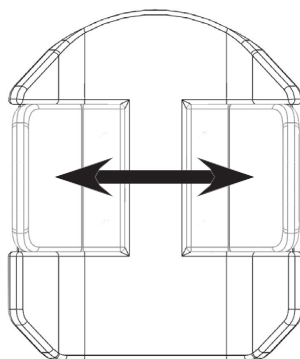
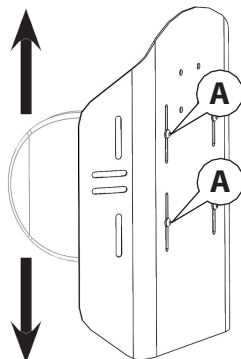
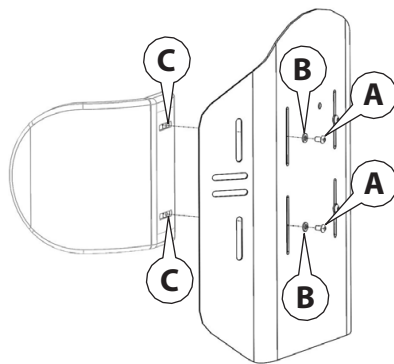
1. Position the lateral support on the front of the backrest.
2. Insert the bolts **A** with washers **B** through the backrest and lateral support as illustrated.

Note: The head of bolts **A** must be towards the back of the backrest.

3. Fasten nuts **C** to bolts **A**.

Note: Do not tighten the bolts right away, you need to be able to adjust the height and the distance between the lateral supports.

4. Slide the lateral support upwards or downwards in the backrest's vertical adjustment slot until the desired height has been obtained.
5. Repeat steps 1 to 4 for the opposite lateral support.
6. Slide both lateral supports inwards or outwards until the distance between both lateral supports correctly to accommodate the individual's back.
7. Firmly tighten bolts **A** when the lateral support adjustments are completed.



Width Between the Laterals	
Backrest	Width
16"	12" to 13"
18"	14" to 15"
20"	16" to 17"

MAINTENANCE

Regular cleaning eliminates the accumulation of dirt and grime and may help extend the life of your backrest. It is recommended to visually inspect the backrest during the cleaning process.

Maintenance Guide

Upon receiving your backrest, it is important to complete all the inspections listed in the Maintenance Guide to ensure the proper function and condition of the backrest and mounting hardware.

Checklist		Weekly	Montly
Backrest	- Inspect aluminum components for rust or damage. - Make sure the backrest is not deformed.		X X
Hardware	- Verify the solidity and condition of mounting plates and clamps. - Ensure latch lock mechanism operates properly.	X X	
Laterals	- Make sure that the laterals are fastened properly. - Inspect aluminum components for rust or damage.	X	 X

Cleaning the outer cover:

1. Remove cover from backrest and fasten the zipper.
2. Machine wash in cold water on the gentle cycle or hand wash with a mild detergent.
3. Allow to air dry completely.
4. Reinstall cover on the foam base.



WARNING

Do not iron.



ENGLISH

Cleaning the hard shell: The aluminum hard shell can be cleaned with warm water and a mild liquid detergent. No other maintenance is required.

Cleaning the backrest padding:

1. Remove outer cover and incontinence cover, if necessary.
2. Wipe foam padding lightly with a damp cloth, without soap or detergent.
3. Use a clean dry cloth to gently press on padding to absorb excess moisture, then let air dry completely.
4. Reinstall cover(s) on the backrest.



WARNINGS

*Do not use soap.
Do not submerge in water.
Do not use washer or dryer to clean
the backrest padding.*

Storage

Backrest must be stored in a dry and secure area.



WARNINGS

*Never store backrest in direct sunlight or expose to excessive humidity or heat.
Never place backrest near sharp objects or in an area where it may be struck.*

Life span

The estimated life span of your backrest is three (3) years.

Disposal of Medical Devices

Do not burn or throw away medical devices outside of designated areas.

WARRANTY

The warranty periods for the following parts and components of your HP2 backrest are as stated:

Backrest: Twenty-four (24) months

Lateral supports : Twelve (12) months

Outer cover: Six (6) months

This limited warranty covers defects in material and workmanship on all the standard or optional parts and components of this product, from the date of shipment, for the duration stated above.

Parts and components that are replaced or repaired under one of these warranties will remain subject to the warranty for the remainder of the warranty period.

Physipro Inc. agrees to repair or replace, free of charge, any defective part or component for the full duration of the warranty period.

This warranty does not apply to:

- a. Products that were misused, neglected or have not been maintained and stored in accordance with the recommendations of the manufacturer.
- b. Products that were intentionally or accidentally altered, or products that have been damaged through repairs or modifications made without the prior written consent of Physipro Inc. or of an authorized retailer.
- c. Normal wear and tear or damages caused by the user such as punctures, tears or burns.

Warranty service

If a defect is detected during the warranty period, please contact the retailer from whom you purchased your Physipro Inc. product as soon as possible. Please refrain from using your product until an inspection has been made by a qualified technician.

In the event you do not receive satisfactory warranty service, please write directly to Physipro Inc. at the address listed below or send us an e-mail at **order@physipro.com**, please include the retailer's name and address, a brief description of the defect, the invoice date and the product's serial number, if applicable. DO NOT RETURN product prior to receiving a written return authorization from Physipro Inc.

The defective unit or parts must be returned for warranty inspection within thirty (30) days of the return authorization date at the following address:

Physipro Inc.
370 10th Avenue South, Sherbrooke, Quebec J1G 2R7 Canada

Exclusions and limitations

Compliance with the safety precautions and recommendations mentioned in this manual is crucial to avoid injury to the user or other persons. Inadequate or inappropriate adjustments will increase the risk of accident. It is important to thoroughly read the manual before making any adjustments. Physipro Inc. will not be held responsible for bodily injury or property damage caused by misuse or incorrect adjustments made to its product by an unqualified person.

Physipro Inc., relieves itself of all liability should physical injury or property damage occur due to the lack of maintenance or misuse of our product, or from modifications made to the product without the prior written consent of Inc.

Physipro Inc. disclaims all liability for damages that occur during transportation or are the result of situations beyond its control.

The foregoing warranty is exclusive and in lieu of all other expressed warranties.

INTRODUCTION – FRANÇAIS

Physipro Inc. est fier de vous compter parmi ses clients et tient à vous remercier particulièrement pour la confiance que vous lui démontrez en vous procurant l'un de ses produits.

Le présent manuel d'utilisation a été conçu pour vous permettre d'utiliser votre produit en toute sécurité et de façon optimale. Pour tous les ajustements et réglages nécessaires, Physipro Inc. vous demande de vous adresser systématiquement à votre distributeur.

Physipro Inc. se dégage de toute responsabilité relative aux dommages corporels ou matériels résultant d'un mauvais usage, d'un manque de précaution dans l'utilisation de ses produits ou d'une modification apportée sans son consentement écrit.

Pour Physipro Inc., votre satisfaction demeurera toujours une priorité.

INFORMATIONS SUR LE PRODUIT

Date d'achat : _____

Distributeur : _____

Adresse : _____

Téléphone: _____

Il se peut que le produit présenté dans le présent manuel ne soit pas une représentation exacte du produit que vous avez en main. Cependant, les instructions fournies dans le présent manuel sont néanmoins valides pour votre produit.

Physipro Inc. se réserve le droit de modifier ce manuel sans préavis.

DOSSIER HP2^{MC}

La gamme de dossiers HP2^{MC} a été conçue en ayant à l'esprit un désir de haute performance et de haute précision. Caractérisé par une coquille rigide procurant un support latéral global et central, ce dossier a été créé pour les utilisateurs ayant une posture asymétrique significative.

Le dossier HP2 est offert en trois modèles:

Le **modèle contour** offrant un plus grand soutien au niveau des omoplates.

Le **modèle profilé** proposant une forme ergonomique pour favoriser la propulsion.

Le **modèle sport** pour les personnes actives.



Cet article répond aux exigences California 116 & 117, NFPA701 et aux normes NF EN1021-1, EN1021-2 et CE.

SPÉCIFICATIONS

Coquille rigide

Aluminium

Quincaillerie de fixation

Système d'ancrage à deux points

Rembourrage

1/4" Plastazote, 1/2" mousse memoire souple and 1" mousse viscoélastique

Housse disponible

Housse standard avec découpe pour appui-tête

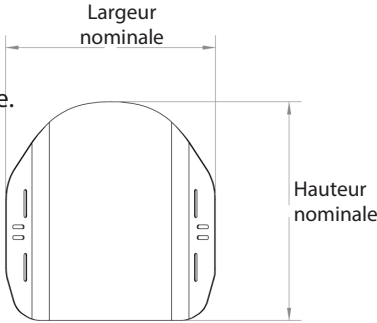
Housse avec découpe pour appui-tête et harnais

Spécifications techniques	
Largeurs nominales*	12", 14", 16", 18" ou 20" (30, 35, 40, 45 ou 50 cm)
Hauteurs nominales**	12", 14", 16", 18" ou 20" (30, 35, 40, 45 ou 50 cm)
Épaisseur	1 ½" (3,8 cm)
Poids	7,4 lb (16" x 18" - Sans appuis-thoraciques) 8,8 lb (16" x 18" - Avec appuis-thoraciques)
Largeur appui-thoracique	Réglables et Rabattables et réglables : 4", 4 ½" ou 5 ½" (10, 11,5 ou 14 cm) Contour : 6" ou 7" (15 ou 18 cm)
Hauteur appui-thoracique	Réglables et Rabattables et réglables : 4", 6", 7", 8" ou 10" (10, 15, 18, 20 ou 25 cm) Contour : 7", 8" ou 9" (18, 20 ou 23 cm)

*Les largeurs réelles des plaques de dossier HP2 sont plus petites de 1 po (2.5 cm) par rapport à la valeur nominale.

**La hauteur du dossier peut être personnalisée.

Chaque format de dossier HP2 peut être installé sur différentes largeurs de fauteuil roulant. Pour bien choisir le format de votre dossier, il est important de tenir compte de la largeur du fauteuil roulant et de la largeur thoracique de l'utilisateur. Voici le tableau des dimensions :



Dimensions associées au dossier HP2 Profilé et Contour

Largeur réelle de la plaque	Largeur nominale	Hauteur nominale disponible du dossier	Largeur thoracique dossier HP2 *	Largeur de fauteuil associé	Largeur fauteuil avec option d'extension
11" (28 cm)	12" (31 cm)	12", 14" (31, 36 cm)	7" à 10" (18 à 25 cm)	12" à 13" (31 à 32,5 cm)	14" (36 cm)
13" (33 cm)	14" (36 cm)	14", 16" (36, 41 cm)	9" à 11 ½" (23 à 29 cm)	14" à 15" (36 à 37,5 cm)	16" (41 cm)
15" (38 cm)	16" (41 cm)	16", 18" et 20" (41, 46, 51 cm)	11" à 13½" (28 à 34,5 cm)	16" à 17" (41 à 42,5 cm)	18" (46 cm)
17" (43 cm)	18" (46 cm)	16", 18" et 20" (41, 46, 51 cm)	13" à 15 ½" (33 à 39 cm)	18" à 19" (46 à 47,5 cm)	20" (51 cm)
19" (48 cm)	20" (51 cm)	16", 18" et 20" (41, 46, 51 cm)	15" à 17 ½" (38 à 44,5 cm)	20" à 21" (51 à 52,5 cm)	22" (56 cm)

*Avec appuis-thoraciques pédiatriques : ajouter 1" (2,5 cm) de plus à la largeur thoracique.

Dimensions associées au dossier HP2 Sport

Largeur réelle de la plaque	Largeur nominale	Hauteur nominale	Largeur de fauteuil associé	Largeur de fauteuil avec option d'extension
11" (27,5 cm)	12" (31 cm)	9" (23 cm)	12 à 13" (31 à 32,5 cm)	14" (36 cm)
13" (33 cm)	14" (36 cm)	9" (23 cm)	14" à 15" (36 à 38 cm)	16" (41 cm)
15" (38 cm)	16" (41 cm)	9" (23 cm)	16" à 17" (41 à 43 cm)	18" (46 cm)
17" (43 cm)	18" (46 cm)	9" (23 cm)	18" à 19" (46 à 48 cm)	20" (51 cm)

RECOMMANDATIONS

Pour assurer une protection et un confort optimal et pour prolonger la durée de vie du produit, les précautions ci-dessous doivent être appliquées :

- Avant utilisation, il est important de vérifier la qualité et la condition des composantes du dossier, référez-vous à la liste de vérification de la section Entretien, page 39;
- Les dossiers de Physipro Inc. sont réservés exclusivement à l'utilisation sur une aide technique à la mobilité (fauteuil à propulsion manuelle ou électrique);
- Utiliser toujours la quincaillerie fournis pour l'installation du dossier;
- N'utilisez pas le dossier pour pousser ou soulever le fauteuil. Une utilisation inadéquate peut provoquer le détachement imprévu du dossier du fauteuil, ce qui pourrait provoquer des blessures graves à l'utilisateur ainsi qu'endommager le fauteuil;
- Avant l'installation, vérifier la compatibilité dimensionnelle du dossier et de la largeur du fauteuil roulant;
- Ne pas intercaler de serviette, drap plié ou tout autre matériel entre l'utilisateur et le dossier, les performances du dossier pourraient en être réduites ou annulées et le risque de lésions cutanées pourrait augmenter;
- Des vêtements en coton, peu serrés et si possible sans coutures sur les zones d'appuis sont préférables;
- Avant utilisation, laisser le dossier à température ambiante pour éviter un inconfort dû à la chaleur ou le froid;
- Veiller également à l'absence de tout corps étranger (miettes, débris, tubulures, etc.) sur la surface du dossier;
- Nettoyer régulièrement et inspecter périodiquement la condition des composantes du dossier.

Il est recommandé de consulter votre thérapeute dans le mois suivant l'installation d'un nouveau dossier pour s'assurer de son efficacité.

AVERTISSEMENTS

Consulter un professionnel de la santé : Physipro Inc. recommande de consulter un professionnel de la santé, tel qu'un médecin ou un ergothérapeute, expérimenté dans l'assise et le positionnement, afin de déterminer et d'installer le système d'assise requis et de procéder aux ajustements nécessaires.

Centre de gravité : Installer un nouveau cousin sur un fauteuil roulant risque de changer le centre de gravité de celui-ci, pouvant ainsi entraîner un risque de blessure. Toujours vérifier si des dispositifs d'anti-basculement ou d'adaptateurs d'essieux pour amputés doivent être ajoutés ou ajustés pour assurer la stabilité du fauteuil.

Dimension du dossier : Il est important que le dossier soit d'une grandeur adaptée pour l'utilisateur et son fauteuil, sans quoi, les bénéfices du dossier peuvent être réduits ou éliminés.

Correspondance dossier et housse : Le dossier et sa housse doivent être compatibles au niveau de leur dimension et doivent être utilisés tel que décrit dans ce manuel. Un manque de compatibilité entre la housse et le dossier pourrait diminuer ou annuler les performances du dossier et le risque de lésions cutanées pourrait augmenter. L'utilisateur pourrait également se retrouver dans une position instable et/ou chuter.

Environnement : Éviter les contacts humides prolongés avec la mousse. Éviter d'exposer le dossier au froid ou à la chaleur extrêmes. Ne jamais placer près d'une flamme nue.

Instabilité/risque de chute : Ne pas placer d'autres produits ou matériaux (sauf tel qu'indiqué dans ce manuel) sous votre dossier ou entre l'utilisateur et le dossier. L'utilisateur pourrait se retrouver dans une position instable et/ou chuter.

Positionnement : Toujours vérifier et positionner le dossier selon l'indication de l'orientation inscrit sur le dossier et la housse. Le bon positionnement du dossier est essentiel pour assurer un confort maximal et un soulagement de la pression.

Transport : Les tests de collision n'ont pas été effectués sur ce dossier et même si l'aide technique à la mobilité sur laquelle il est installé a obtenu ISO-717619, l'ISO ne sera pas maintenue.

Vérification de la peau : Le dossier doit être essayé avant tout usage prolongé. Afin d'éviter l'apparition de rougeurs dues à des points de pression, nous vous conseillons d'effectuer des petits changements de position aussi souvent que possible. Il est également nécessaire de vérifier régulièrement (au moins une fois par jour) si des rougeurs apparaissent sur votre peau, notamment autour des protubérances osseuses et dans la zone axillaire. Si des rougeurs ou une décoloration de la peau est observé, arrêtez l'usage du dossier immédiatement. Si la décoloration ne disparaît pas dans les trente (30) minutes, consultez un professionnel de la santé immédiatement. Soyez-conscient qu'aucun dossier ne saurait être substitué à une bonne hygiène de la peau, un régime alimentaire adapté et un changement fréquent de position.

INSTALLATION

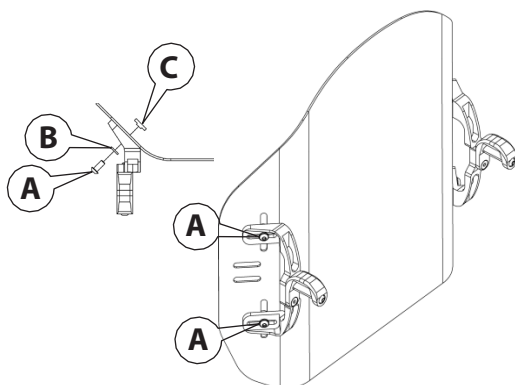
Les étapes suivantes expliquent comment procéder à l'installation complète du dossier HP2. Il est conseillé de suivre les étapes dans l'ordre indiqué.

Outil requis : Clé Allen de 4 mm

1 - Installer les supports de fixation sur le dossier

Lors de la réception de votre dossier, cette étape aura déjà été faite par nos techniciens. Toutefois, voici la procédure à suivre si vous deviez procéder de nouveau à cet assemblage.

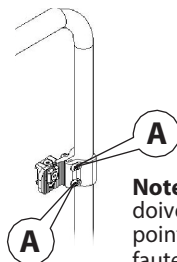
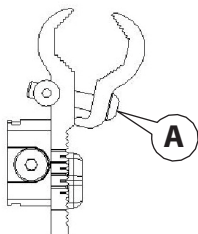
1. Mettre la rondelle **B** sur le boulon **A**, insérez le boulon **A** dans la fente de réglage vertical du dossier;
2. Placez l'écrou **C** sur le boulon **A**, sans le serrer complètement;
3. Répétez les étapes 1 et 2 pour le côté opposé.



Note : À ce stade d'assemblage, les supports de fixation ne sont pas solidement fixés au dossier. Ils peuvent se déplacer vers le haut et vers le bas, ainsi que sur les côtés. Ils seront solidement fixés lors d'une étape ultérieure.

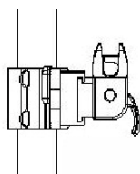
2 - Installer les mâchoires sur les montants de dossier

1. Desserrez les vis **A** avec une clé Allen de 4 mm;
2. Ouvrez la mâchoire;
3. Placez et positionnez la mâchoire sur le montant de dossier;
4. Lorsque la mâchoire est bien positionnée, serrez partiellement les vis **A**, elle seront serrées complètement lors d'une étape ultérieure;
5. Répétez les étapes 1 à 4 pour le deuxième mâchoire.

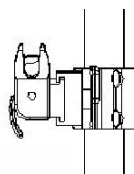


Note : Les têtes des vis **A** doivent toujours être pointée vers l'extérieur du fauteuil roulant.

Note : Assurez-vous que les mâchoires sont positionnées à la même hauteur sur les montants de dossier et qu'elles sont placées parallèlement au cadre du siège.

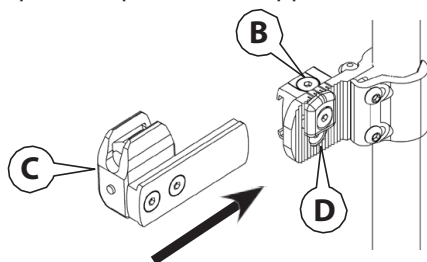


← Hauteurs égales →



3 - Assembler le système d'ancrage

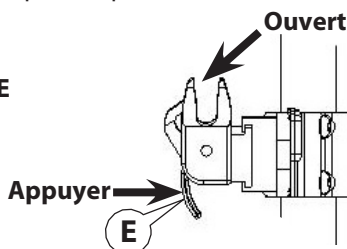
1. Desserrez la vis **B** pour que la partie **C** glisse facilement dans la partie **D**;
2. Insérez la partie **C** dans la partie **D**;
3. Serrez fermement la vis **B**;
4. Répétez les étapes 1 à 3 pour le côté opposé.



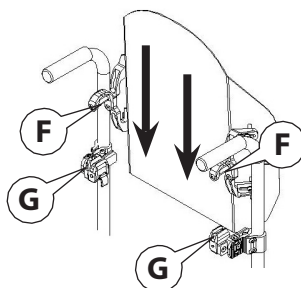
4 - Insérer le dossier HP2 dans le système d'ancrage

L'installation du dossier HP2 se fait très facilement grâce au système d'ancrage à deux points. Ces derniers permettent une réception rapide et efficace du dossier à l'aide d'un mouvement très simple.

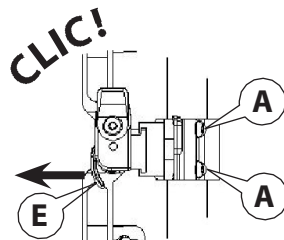
1. Appuyez simultanément sur la gâchette **E** des deux côtés du dossier pour ouvrir le mécanisme d'ancrage;



2. Faites glisser le dossier vers le bas jusqu'à ce que les supports de fixation **F** soient insérés dans les mécanismes d'ancrage **G**;



3. Tirez sur les deux gâchettes **E** jusqu'à ce que vous entendiez un "**clic**". Cela signifie que le dossier est verrouillé en place;

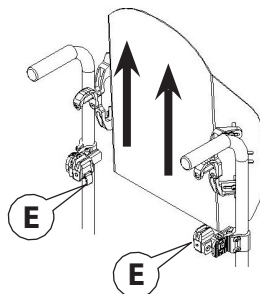


4. Serrer complètement les vis **A**.

Note : Après l'installation du dossier, vérifiez que le dossier est correctement fixé au fauteuil roulant. Les gâchettes doivent avoir émis un " clic " audible pour confirmer que le dossier est verrouillé en place. Assurez-vous que le dossier est bien fixé en tirant le dossier vers le haut.

5 - Retirer le dossier HP2

1. Appuyez simultanément sur la gâchette **E** des deux côtés du dossier pour ouvrir le mécanisme d'ancrage;
2. Tirez le dossier vers le haut pour le retirer.

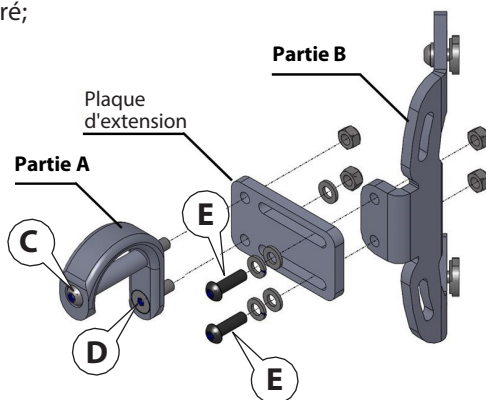


PLAQUE EXTENSION (OPTION)

La plaque d'extension permet de monter un dossier plus petit sur un châssis de fauteuil roulant plus grand. La plaque d'extension peut être ajoutée au système d'ancrage d'origine.

Outils requis : Clé Allen key de 4 mm et une clé de 10 mm.

1. Détachez la partie **A** de la partie **B** du support de fixation en retirant les boulons **C** et **D**;
2. Insérez la plaque d'extension entre la partie **A** et la partie **B** tel qu'illustré;



3. Mettre la rondelle sur les boulons **E**, insérez les boulons **C**, **D** et **E** et fixez-les avec les écrous, tel qu'illustré;
4. Fixez le dossier au système d'ancrage.
(Voir la section: Installation, 4 - Insérer le dossier HP2 dans le système d'ancrage)
5. Une fois tous les ajustements sont effectués, serrez les boulons **C**, **D** et **E**.

AJUSTEMENTS

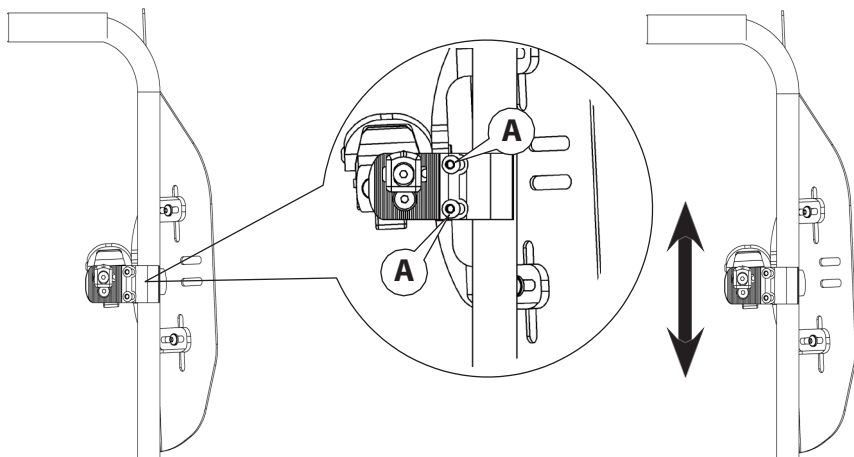
Outil requis : Clé Allen de 4 mm

Ajuster la hauteur

1 - Ajuster la hauteur des mâchoires

1. Desserrez les vis **A** et réglez la hauteur de la mâchoire à la position souhaitée.
2. Serrez fermement les vis **A**.
3. Répétez les étapes 1 à 2 pour le deuxième mâchoire

Note : Une fois l'ajustement de la hauteur terminé, assurez-vous que les mâchoires sont positionnées à la même hauteur et vérifiez que la largeur n'a pas été modifiée par inadvertance.

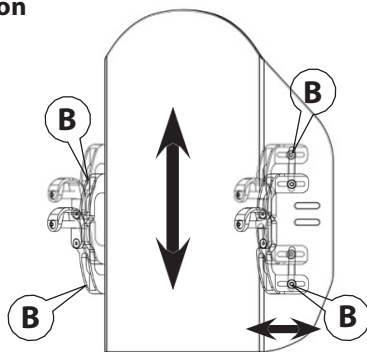


2 - Ajuster la hauteur des supports de fixation

1. Faites glisser les supports de fixation vers le haut ou vers le bas dans les fentes de réglage vertical du dossier jusqu'à ce que la hauteur désirée soit obtenue.

Note: Assurez-vous que les deux côtés du dossier sont positionnés à la même hauteur et que le dossier ne touche pas les montants de dossier (si c'est le cas, avancez légèrement le dossier en le faisant glisser dans les fentes de réglage horizontal du support de fixation).

2. Serrez fermement les 4 vis **B**.



Ajuster la profondeur

Selon la largeur du dossier, la largeur du fauteuil et les différentes façons de positionner le système d'ancrage, vous pouvez obtenir une profondeur adaptée aux besoins du client.

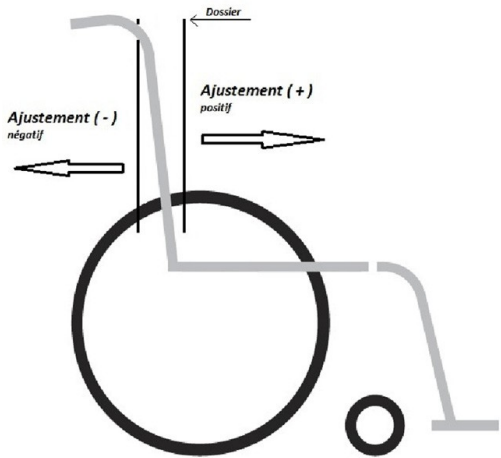
Charte des profondeurs

* 12 po et 20 po ne sont pas disponibles pour le modèle Sport. Ces dimensions peuvent varier d'environ $\pm 1/16$ po (0,16 cm). Les mesures inscrites incluent le rembourrage. La mesure d'encastrement est mesurée à partir de la partie avant des montants de dossier.

** OPTION, Plaque d'extension.

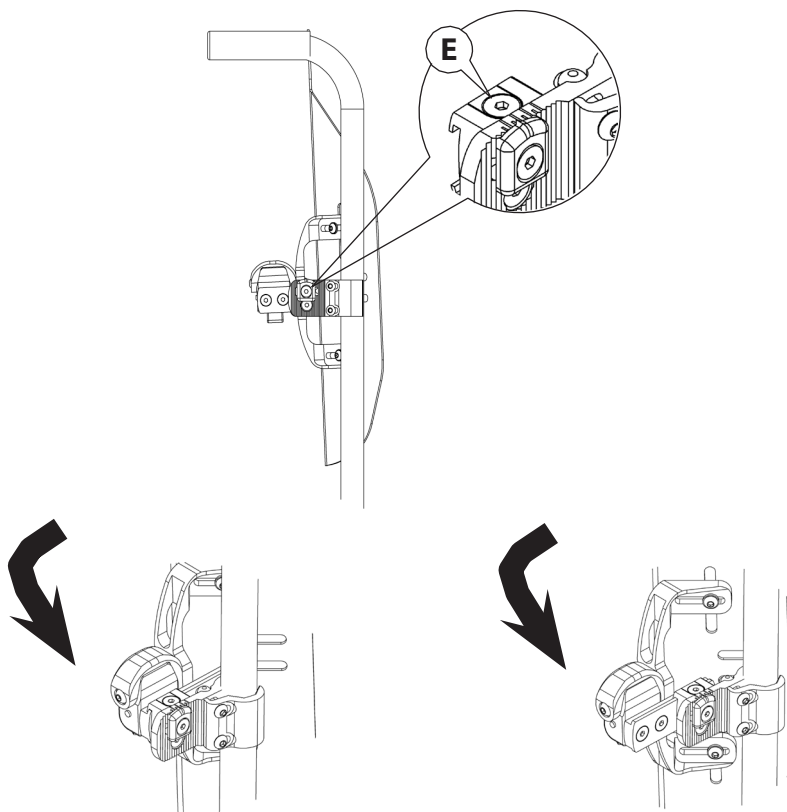
		Largeur du dossier HP2				
		12*	14	16	18	20*
Largeur externe du fauteuil	12	-1" à +2 ½"				
	13	-1 ½" à +2"				
	14	** -2" à +1 ½"	-1" à +2 ½"			
	15		-1 ½" à +2"			
	16		** -2" à +1 ½"	-1" à +2 ½"		
	17			-1 ½" à +2"		
	18			** -2" à +1 ½"	-1" à +2 ½"	
	19				-1 ½" à +2"	
	20				** -2" à +1 ½"	-1" à +2 ½"
	21					-1 ½" à +2"

Schéma explicatif



Ajuster la profondeur du dossier

1. Desserrez la vis **E** du système d'ancrage des deux côtés du dossier;
2. Faites glisser le dossier vers l'avant ou l'arrière jusqu'à ce que la profondeur souhaitée soit atteinte;
3. Serrez fermement les vis **E**.



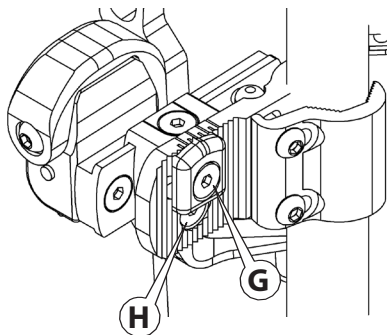
Note : Si la profondeur du dossier HP2 n'est pas égale à zéro, la profondeur de l'assise sera modifiée. Si la profondeur du dossier est négative, le siège semblera trop en arrière, et si elle est positive, il semblera trop en avant.

Note : Un mécanisme de sécurité est installé sur la quincaillerie du système d'ancrage pour empêcher le dossier de se détacher, même en cas de spasme violent.

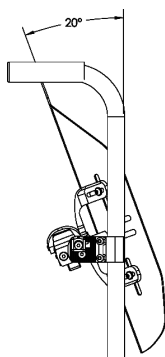
Ajuster l'inclinaison du dossier

Il est très facile de donner un angle positif ou négatif au dossier HP2 :

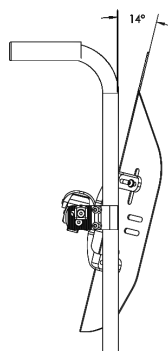
1. Desserrez les vis **G** et **H** du système d'ancrage des deux côtés du dossier;
2. Inclinez le dossier à l'angle souhaité;
3. Serrez fermement les vis **G** et **H**.



Note: Il est important de noter que, dans la plupart des cas, la profondeur d'assise sera modifiée après l'ajustement de l'inclinaison du dossier. La profondeur peut, en effet, être augmentée ou diminuée selon l'inclinaison effectuée.



L'inclinaison maximum est de 20°, ce qui représente un angle siège/ dossier de 110°.



L'inclinaison minimum possible est de -14°, c'est-à-dire un angle siège/ dossier de 76°.

APPUI-S-THORACIQUES (OPTION)

Les appuis-thoraciques peuvent être installés sur les modèles HP2 Contour et Profilé seulement.

Trois modèles d'appuis-thoraciques sont disponibles :

- Réglables,
- Rabattables et réglables
- Contour

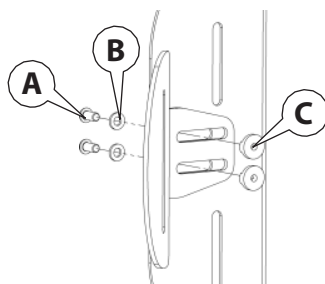
Veuillez vous référer à la section relative à votre modèle d'appui-thoracique.

Réglables et Rabattables et réglables

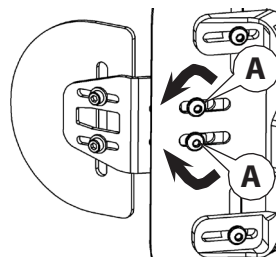
Installer les appuis-thoraciques sur le dossier

Note : La procédure d'installation est la même pour les appuis-thoraciques réglables et les appuis-thoraciques rabattables et réglables.

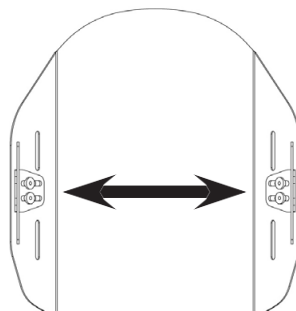
1. Positionnez le support de fixation sur le devant du dossier;
 2. Insérez les boulons **A** avec les rondelles **B** à travers le dossier et le support de fixation, tel qu'illustré;
- Note :** Les têtes des boulons **A** doivent être orientée vers l'arrière du dossier.



3. Fixez les écrous **C** aux boulons **A**;
- Note :** Ne serrez pas les boulons fermement à cette étape, vous devez régler l'angle et la distance entre les appuis-thoraciques avant de fixer fermement les boulons.



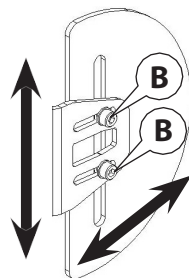
4. Faites pivoter le support de fixation jusqu'à obtenir l'angle souhaité;
5. Répétez les étapes 1 à 4 pour le deuxième appui-thoracique;
6. Faites glisser les deux supports de fixation vers l'intérieur ou l'extérieur jusqu'à ce que la distance entre les deux appuis-thoraciques s'adapte correctement au dos de l'individu.
7. Serrez fermement les boulons **A** lorsque les ajustements des appuis-thoraciques sont terminés.



Ajuster la hauteur et profondeur des plaques des appuis-thoraciques

Note: La procédure d'ajustement de la hauteur et de la profondeur est la même pour les appuis-thoraciques réglables et les appuis-thoraciques rabattables et réglables.

1. Desserrez les boulons **B**;
2. Faites glisser le support de fixation vers le haut ou vers le bas dans la fente de réglage vertical de la plaque de l'appui-thoracique jusqu'à ce que la hauteur souhaitée soit obtenue;
3. Faites glisser la plaque de l'appui-thoracique dans la fente de réglage horizontal du support de fixation jusqu'à ce que la profondeur souhaitée soit obtenue;
4. Serrez fermement les boulons **B**.



Installation des housses des appuis-thoraciques

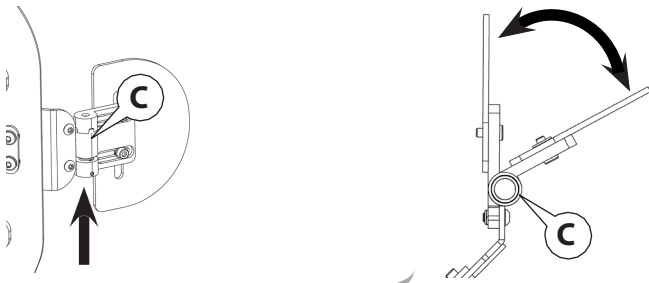
1. Ouvrir la fermeture éclair complètement;
2. Débuter l'insertion de la housse par le haut de la plaque d'appui-thoracique;
3. Appuyer vers le bas et bien passer l'ouverture de la housse autour de la plaque par un mouvement de rotation vers le bas;
4. Refermer la fermeture éclair.



Rabattre les appuis-thoraciques (Modèle Rabattables et réglables)

Les appuis-thoracique rabattables et réglables peuvent être déplacés sur le côté, grâce à un mécanisme pivotant, ceci facilite les transferts.

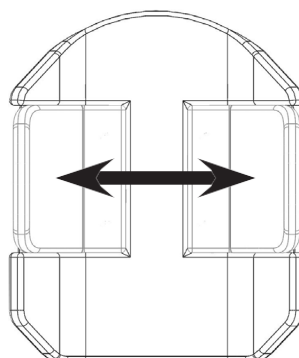
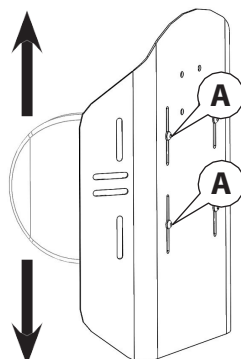
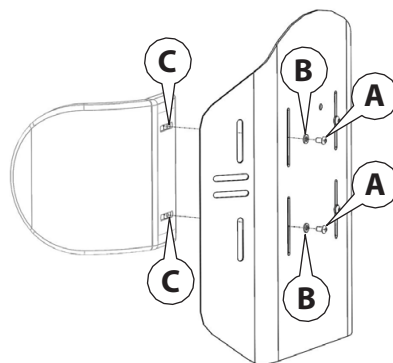
1. Poussez le mécanisme pivotant **C** vers le haut;
2. Déplacez la plaque de l'appui thoracique vers l'extérieur du fauteuil;
3. Pour repositionner la plaque de l'appui thoracique, poussez le mécanisme pivotant **C** vers le haut;
4. Déplacez la plaque de l'appui thoracique vers l'intérieur du fauteuil.



Contour

Installing the lateral support brackets on the backrest

1. Positionnez l'appui-thoracique sur le devant du dossier;
2. Insérez les boulons **A** avec les rondelles **B** à travers le dossier et l'appui-thoracique, tel qu'illustré;
Note : Les têtes des boulons **A** doivent être orientée vers l'arrière du dossier.
3. Fixez les écrous **C** aux boulons **A**;
Note : Ne serrez pas les boulons fermement à cette étape, vous devez régler l'angle et la distance entre les appuis-thoraciques avant de fixer fermement les boulons.
4. Répétez les étapes 1 à 3 pour le deuxième appui-thoracique;
5. Faites glisser les deux appuis-thoraciques vers l'intérieur ou l'extérieur jusqu'à ce que la distance entre les deux appuis-thoraciques s'adapte correctement au dos de l'individu.
6. Serrez fermement les boulons **A** lorsque les ajustements des appuis-thoraciques sont terminés.



Largeur entre les appuis-thoraciques

Dossier	Largeur
16"	12" à 13"
18"	14" à 15"
20"	16" à 17"

ENTRETIEN

Un nettoyage régulier élimine la saleté et permet de prolonger la durée de vie du dossier. Il est recommandé de vérifier chaque composante du dossier lors du nettoyage.

Guide d'entretien

Lors de la réception du dossier, il est important de compléter toutes les vérifications indiquées dans le Guide d'entretien pour assurer le bon fonctionnement et la bonne condition du dossier et de sa quincaillerie.

Liste de vérification		Chaque semaine	Chaque mois
Dossier	• S'assurer qu'il n'y ait pas de présence de rouille ou de dommage sur les composantes d'aluminium.		X
	• Vérifier que le dossier n'est pas déformé.		X
Quincaillerie de fixation	• S'assurer de la solidité de la quincaillerie de fixation du dossier	X	
	• S'assurer du bon fonctionnement des gâchettes de verrouillage.	X	
Appuis-thoraciques	• S'assurer de la solidité de chacun des appui-thoraciques	X	
	• S'assurer du bon état des appui-thoraciques.		X

Nettoyage de la housse esthétique :

1. Enlever la housse du dossier en mousse et attacher la fermeture éclair;
2. Laver la housse à la machine à l'eau froide au cycle délicat ou laver à la main avec un détergent doux;
3. Laisser sécher complètement à l'air libre;
4. Réinstaller la housse sur le dossier.



AVERTISSEMENT

Ne nécessite pas de repassage.



Nettoyage de la coquille du dossier :

La coquille d'aluminium peut être nettoyée avec du savon liquide doux et de l'eau tiède.

Aucun autre entretien ne devrait être nécessaire.

Nettoyage de la base en mousse :

1. Enlever la housse et l'enveloppe imperméable, s'il y a lieu;
2. Essuyer légèrement la mousse avec un chiffon humide, sans savon ou détergent;
3. Éponger doucement la surface avec un chiffon propre pour absorber le surplus d'humidité. Laisser sécher complètement à l'air libre;
4. Réinstaller la(les) housse(s) sur le dossier.

**AVERTISSEMENTS**

Ne pas utiliser de savon.

Ne pas immerger dans l'eau.

Ne jamais mettre la base en mousse dans la laveuse ou la sécheuse.

Entreposage

Le dossier doit être entreposé dans un endroit sécuritaire et sec.

**AVERTISSEMENTS**

Ne pas entreposer le dossier dans des conditions d'humidité excessive, de chaleur extrême ou d'exposition directe du soleil.

Ne jamais placer le dossier près d'objets pointus ou dans un endroit où celui-ci pourrait recevoir des coups brusques.

Durée de vie

La durée de vie estimée votre dossier est de trois (3) ans.

Élimination des dispositifs médicaux

Ne pas brûler ou jeter des dispositifs médicaux en dehors des lieux dédiés.

GARANTIE

Les périodes de garantie des pièce(s) et composante(s) du dossier HP2 sont comme suit :

Dossier : Vingt-quatre (24) mois

Appuis-thoraciques : Douze (12) mois

Housse : Six (6) mois

Cette garantie limitée couvre les pièces et la main-d'œuvre contre tout défaut defabrication sur les pièces et composants de base et optionnelles de ce produit, pour les durées indiquées ci-dessus, et ce, à compter de la date d'expédition.

Les pièces et les composants faisant l'objet d'une réparation ou d'un remplacement en application de l'une de ces garanties demeurent assujettis à celle-ci pour la durée restante de la garantie.

Physipro Inc. s'engage à réparer ou remplacer les pièces défectueuses sans frais durant toute la période de garantie.

Physipro Inc. ne couvre pas :

- a. Les produits qui ont fait l'objet d'une utilisation non appropriée, de négligence ou qui n'ont pas été entretenus, ni entreposés conformément aux recommandations du fabricant.
- b. Les produits altérés accidentellement ou intentionnellement ou les produits endommagés à la suite d'une réparation ou d'une modification réalisée sans le consentement écrit de Physipro Inc. ou d'un établissement autorisé.
- c. L'usure normale des pièces ou tout dommage causé par l'utilisateur tel que des déchirures ou des brûlures.

Pour le service de garantie

En cas de défaut survenant pendant la période de garantie, contactez immédiatement le revendeur auprès duquel vous avez acheté votre produit. Le produit ne doit pas être utilisé ou modifié avant l'inspection du réparateur désigné.

Dans le cas où vous ne recevez pas un service satisfaisant, s'il-vous-plaît écrivez directement à Physipro Inc., à l'adresse écrite ci-dessous ou par courriel à **info@physipro.com**. Veuillez inclure le nom et l'adresse du fournisseur, une courte description du défaut, la date de facturation ainsi que du numéro de série du produit, s'il y a lieu. Ne retournez pas ce produit sans avoir obtenus l'autorisation de retour écrite par Physipro Inc.

Les pièces ou unités défectueuses doivent être retournées pour inspection dans les trente (30) jours suivant la date d'autorisation de retour à l'adresse suivante :

Physipro Inc.

370, 10^e avenue Sud, Sherbrooke (Québec) J1G 2R7 Canada

Exclusion et Limitation

Le respect des précautions et recommandations de sécurité mentionnées dans ce manuel est primordial afin d'éviter toutes blessures à l'utilisateur et à autrui. Le réglage inadéquat ou erroné augmente les risques d'accident. Avant de procéder aux réglages, il est important de lire attentivement l'ensemble du contenu de ce manuel. Physipro Inc. ne sera pas tenu responsable de dommages corporels ou matériels découlant d'une mauvaise utilisation ou de réglages non professionnels.

Physipro Inc. se dégage de toute responsabilité liée aux dommages pouvant être subis au cours du transport ou l'endommagement découlant de toute autre circonstance indépendante de la volonté de Physipro Inc. La présente garantie est exclusive et remplace toute autre garantie exprimée.

La présente garantie est exclusive et remplace toute autre garantie exprimée.

NOTES:

[illegible]



PHYSIPRO®

www.physipro.com

Canada



LES ÉQUIPEMENTS
ADAPTÉS PHYSIPRO INC.

370, 10e Avenue Sud
Sherbrooke (Québec)
J1G 2R7 Canada

T. 1 800 668-2252
F. 819 565-3337
info@physipro.com
order@physipro.com

Europe



Importateur :
SASU PHYSIPRO IMPORT

Village des entrepreneurs
461, rue Saint-Léonard
49000 Angers - France

T. 02 41 69 38 01
F. 02.41.69.43.32
contact@physipro.fr