

LES AIDES TECHNIQUES A LA POSTURE

OBJECTIF :

- Etre capable de travailler en équipe pluridisciplinaire,
- Savoir prendre des mesures anthropométriques,
- Préconiser au mieux les A. T. P. en fonction des problématiques rencontrées,
- Ajuster les éléments au patient lors de la livraison,
- Assurer les réglages suite au changement morphologique.

Contenu :

- Evaluation clinique,
- Références des bases anatomiques,
- Bilan fonctionnel,
- Prise de mesure,
- Outils de travail,
- Aides Techniques à la Posture,
- Eventail des réglages des A. T. P.,
- Travaux pratiques pour évaluation.



Public concerné :

Prestataire de matériel médical, conseiller médicotechnique, technicien...

Formateurs :

Benoit CARTRON, Frédéric DUPAS, Nolwenn DE SOUSA, Christophe MARTIN, intervenants spécialisés en clinique de positionnement

Durée :

1 jour (7 heures) 8H30-17H00

Date et lieu :

A définir (vous rapprochez de votre conseiller)

Effectif :

10 personnes minimum / 15 personnes maximum

Coût :

360.00 € TTC (300.00 € HT) par personne

Prix incluant : le déjeuner



BULLETIN D'INSCRIPTION 2020

LES AIDES TECHNIQUES A LA POSTURE

Un bulletin par session et par participant.

*A retourner à : Physipro Formation – Village des Entrepreneurs – 461 rue Saint Léonard – 49000 Angers,
ou par mail à formation@physipro.fr*

PARTICIPANT

Nom :
.....
Prénom :
Fonction :
N° Mobile :
Mail :
.....

ENTREPRISE

Raison Sociale :
Adresse :
.....
Code postal : Ville :
Tél : Fax :
Personne en charge du dossier :
Mail :

CALENDRIER DES SESSIONS

VALIDATION (cocher la session souhaitée)	SECTEUR	LIEU	DATE DE SESSION	PRIX TTC
<input type="checkbox"/>	Paris / Ile de France / Nord			
<input type="checkbox"/>	Grand Est			
<input type="checkbox"/>	Nord-Ouest			
<input type="checkbox"/>	Sud Est			
<input type="checkbox"/>	Sud-Ouest			

Le prix de la formation comprend : 1 déjeuner

FACTURATION

Prise en charge de la formation par un OPCO (Opérateur de Compétences) : Oui Non

● Si oui : envoi de la facture à l'OPCO

Nom :

Adresse :

Code postal : Ville :

Nom de votre contact :

Un accord de prise en charge écrit doit nous parvenir par courrier de l'OPCO, avant le début de la formation. Dans le cas contraire, le client sera facturé de l'intégralité du coût de la formation.

● Si non : envoi de la facture à l'entreprise

Coordonnées de facturation : (si différente de l'entreprise ci-dessus)

Nom :

Adresse :

Code postal : Ville :

Date, cachet et signature